

日本骨髄バンク データ利用申請 要領

公益財団法人 日本骨髄バンク

当法人が保有する TRUMP 以外のデータ（コーディネートやドナー安全に関するデータ）、または新たに集計作業等を必要とする集計結果のご利用を希望される場合は、予め下記の内容を理解した上で申請書を提出してください。

一般社団法人 日本造血細胞移植データセンターへ移植症例登録されているデータ（TRUMP）をご利用の場合は、JDCHCT 造血細胞移植登録一元管理委員会へお申し込みください。

<http://www.jdchct.or.jp/study.html#application>

1. 申請者について

データの利用は移植成績向上を目的とした研究について認められています。利用申請ができるのは以下に該当する方とします。

- (1) 造血幹細胞移植に関する研究組織（厚生労働省研究班など）に属する研究者
- (2) 造血幹細胞移植に関与したことがある研究者および支援機関、行政機関
- (3) 本法人理事会、評議員会、諮問委員会

2. 申請の受付

Eメールで shinki@jmdp.or.jp に送付してください。

[申請書](https://www.jmdp.or.jp/medical/familydoctor/research.html)(<https://www.jmdp.or.jp/medical/familydoctor/research.html>)

3. 審査

- (1) 研究内容について既に確立された成果がある場合などにおいては、データの利用ができないことがありますのでご了承ください。

他研究との重複の有無等の事前の問い合わせについては、移植調整部 新規業務担当までお寄せください。

- (2) 利用の可否については、当法人倫理委員会（必要に応じ医療委員会）で審査します。

4. 審査結果の通知

原則、データ利用申請を受理後、約 1 週間の審査、ならびにデータの提供を終えるまでに 3 週間前後を要します。

5. 解析結果の報告

論文の場合は全文を、学会発表の場合はその抄録を、投稿前に当法人に提出してください。場合によっては、相談させていただくこともあります。なお、研究内容について申請内容以外の研究は認められません。内容に変更が生じる場合は必ず当法人まで連絡してください。必要に応じて再審査を行います。

6. 利用者の責務

利用者は、承認された目的・方法以外にデータを利用することはできません。また第三者にデータを譲渡・貸与・閲覧させることもできません。

7. 利用者名等の公表

利用者の氏名、所属は、原則公開とします。

8. 利用申請または解析結果の公表

採択された研究課題や解析結果は、移植を受ける患者さんをはじめとする広く一般の方々に知っていただくため、当法人ホームページ等で公開します。それに伴い一般の方からの問い合わせがあればご対応くださいますようお願いいたします。

9. データの廃棄

研究終了後は復元不可能な形で速やかにデータを廃棄してください。

10. その他 注意事項

- (1) 同じ研究者からの申請で過去に承認済みの研究であっても、利用目的が当初より変わる場合は、新たな利用申請書をご提出願います。
- (2) 研究責任者が変更されるなど申請書に記載した内容に変更が生じた場合は、その旨お知らせください。
- (3) 申請書に記載した以外の論文化・発表が追加される場合はご報告願います。

【お問合せ先】

日本骨髄バンク 移植調整部 新規業務担当

TEL03-5280-4771 / FAX03-5280-3856

E-mail: shinki@jmdp.or.jp