

「セルート骨髓液等運搬サービス」のご依頼手順及び留意点

※チェックリストとしても利用可

(株)セルートに委託する場合

※輸送箱はセルートで準備の上持参します

◆連絡先◆ セルート骨髓液等運搬サービスお問い合わせ窓口

(営業日/時間：平日(月～金)/8時～20時、土曜日/8時～17時)

TEL：03-5285-5029 / FAX：03-5285-5086/メールアドレス：medical@saroute.co.jp

依頼の手順	<input type="checkbox"/>	①	運搬日の14営業日前までにセルート連絡先に見積を依頼したい旨電話連絡したうえで、「セルート骨髓液等運搬サービス」依頼書(以下、「依頼書」)をメールもしくはFAXでご送付ください。(当該依頼書をお持ちでない方はセルートからお送りしますのでその旨お電話ください。)
	<input type="checkbox"/>	②	セルートより「セルート骨髓液等運搬サービス」御見積書(以下、「見積書」)および見積金額などを記入した依頼書を、依頼書記載のご依頼主様へメールもしくはFAXにてご送付いたしますので内容をご確認ください。
	<input type="checkbox"/>	③	患者様より見積金額のご承諾を頂けましたら、運搬日の12営業日前までに、依頼書の依頼確定連絡欄ご記入のうえ、メールもしくはFAXにてご送付ください。同時に、セルート連絡先に依頼書を送付した旨お電話ください。
	<input type="checkbox"/>	④	セルートより受付完了連絡欄を記入した依頼書を依頼書記載のご依頼主様へメールもしくはFAXにてご送付いたします。
	<input type="checkbox"/>	⑤	JMDPから発行される「骨髓/末梢血幹細胞/ドナーリンパ球 受領書」をセルートにメールもしくはFAXでご送付ください。 ※「骨髓/末梢血幹細胞/ドナーリンパ球 受領書」はドナーの術前健診適格後にFAXされますので、受理後にセルートへご送付ください
	-	-	運搬のキャンセル、依頼書記載内容の変更・追加がある場合にはセルートに電話にてキャンセル、変更が生じた旨ご連絡ください。その後、該当する運搬の依頼書上部のキャンセル・変更欄にチェックのうえセルートにご送付ください。 ※キャンセルや変更後の見積金額は、本件連絡後にセルートから送付される依頼書および見積書をご確認ください。
採取施設への事前連絡(必須事項)	<input type="checkbox"/>	①	当日の待ち合わせ場所・時間をご確認いただき、依頼書に反映ください。 ※セルートが輸送箱、緩衝材を持参します。セルートから資材を受け取った後の採取施設ご担当者様の梱包作業時間もご考慮ください。
	<input type="checkbox"/>	②	〈採取施設へ事前に伝えておくこと〉 <input type="checkbox"/> 移植医師の携帯等電話番号(夜間の連絡先を含む) <input type="checkbox"/> 運搬をセルートに依頼したこと
骨髓等到着後	<input type="checkbox"/>		採取施設へ骨髓液等が到着した旨の報告をしてください。

※航空機利用の際の「運搬担当者証明書」は、セルートが移植調整部に直接発行を依頼します(移植施設からの申請は不要です)

※療養費(交通費の取り扱い)・・・運搬に要した往復交通費は、健康保険の療養費払い対象になります。医療費の請求申請にあたり、ドナーにかかる情報が患者(ご家族)に伝わらないよう十分ご配慮下さい。

◆採取されたプロダクト内容については、採取施設へ直接問い合わせ下さい(セルートへの連絡はご遠慮下さい)