

骨髓液等運搬の手順及び留意点(業者委託用)

※チェックリストとしてもご利用ください

佐川急便(株)に委託する場合		
予約の手順	(1)はじめて佐川急便を利用する場合	
	<input type="checkbox"/>	① 佐川急便(株) 千代田営業所 日本骨髓バンク運搬窓口にて電話で連絡
	<連絡先> 佐川急便(株) 千代田営業所 日本骨髓バンク運搬窓口 Mail : jmdp@sagawa-exp.co.jp TEL 03 - 5617 - 2138 / FAX 03 - 5617 - 2103	
	<input type="checkbox"/>	② ・佐川急便から【依頼書】がメールで送付される → 必要事項の記入
	<input type="checkbox"/>	③ ・記入した【依頼書】と【担当者の名刺】を佐川急便に提出 → 佐川急便から見積もり送付 ※名刺は口座開設のため初回のみ必要
	<input type="checkbox"/>	④ ・見積内容に問題がなければ、佐川急便に正式依頼を実施(メール)
	<input type="checkbox"/>	⑤ ・後日、佐川急便から【発注書】【保険加入委任状】2部が送付される ※プロダクト受領時に 運搬者に提出
	<input type="checkbox"/>	⑥ ・JMDP発行の【骨髓/末梢血幹細胞/ドナーリンパ球 受領書】を佐川急便に送付 ※【骨髓(末梢血幹細胞) 受領書】はドナーの術前健診適格後にFAXされますので、受理後に、佐川急便に送付
	(2)利用履歴がある場合	
	<input type="checkbox"/>	① ・14営業日前までに骨髓バンク運搬窓口にて依頼する旨の連絡 →佐川急便より【依頼書】が送付されるので返信→見積確認 ※既に手元に依頼書がある場合も、必ず運搬窓口にご連絡ください
<input type="checkbox"/>	② ・見積内容に問題がなければ、佐川急便に正式依頼	
<input type="checkbox"/>	③ ・佐川急便から【発注書】が送付される→プロダクト受領時に運搬者に提出	
<input type="checkbox"/>	④ ・JMDP発行の【骨髓/末梢血幹細胞/ドナーリンパ球 受領書】を佐川急便に送付	
採取施設への 事前連絡 (必須事項)	<input type="checkbox"/>	① ・当日の待合せ場所/時間 を確認
	<input type="checkbox"/>	② <採取施設へ事前に伝えておくこと> <input type="checkbox"/> 移植医師(含む夜間連絡先)の携帯等電話番号 <input type="checkbox"/> 運搬を佐川急便に依頼したこと。 ※運搬ボックスは当日佐川急便が持参します
佐川急便への 事前連絡	<input type="checkbox"/>	・当日の待ち合わせ場所 / 時間 / 採取医師の連絡先等 ※佐川急便が直接施設から聞き取る場合あり
骨髓液等 到着後	<input type="checkbox"/>	・造血幹細胞の到着を採取施設に報告

・詳細につきましては佐川急便が送付する【骨髓液等運搬手順書】をご確認ください。

・航空機利用の際の【運搬担当者証明書】は、佐川急便が移植調整部に直接発行を依頼します(移植施設からの申請は不要です)。

・療養費(交通費の取り扱いについて)

運搬に要した往復交通費(運搬者1名分のみ)は、健康保険の療養費払い対象になります。

※ 医療費の請求申請にあたり、ドナーにかかる情報が患者(ご家族)に伝わらないよう十分ご配慮ください。

● 採取されたプロダクトの内容については、採取施設へ直接問い合わせてください(佐川急便への連絡はご遠慮ください)