

募集要項

事業所名	公益財団法人 日本骨髄バンク
所在地	〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3丁目19番地 廣瀬第2ビル7階
電話番号	03-5280-8111
FAX番号	03-5280-0002
事業内容	造血幹細胞移植に関する普及啓発、造血幹細胞移植までの連絡調整、造血幹細胞移植に関する調査研究を行う。
職種	一般事務
雇用形態	正社員
年齢	61歳以下
就業時間	9:00～17:30
休憩時間	60分
時間外	あり 月平均20時間
賃金	月給 a 基本給(月額平均)又は時間額 178,800円 ～ 233,000円 b 定額的に支払われる手当 32,184円 ～ 41,940円 a + b 210,984円 ～ 274,940円 c その他の手当等付記事項 扶養手当 住居手当
賞与	あり 前年度実績 年2回・計3.58月分
休日	土 日 祝
週休二日	毎週 休日出勤あり(振休あり) 夏季、年末・年始休暇あり 6ヶ月経過後の年次休暇日数:10日
年間休日数	120日
育児休業取得実績	あり
就業場所	〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3丁目19番地 廣瀬第2ビル7階 ※転勤の可能性あり: 札幌、仙台、名古屋、大阪、広島、九州
従業員数	企業全体:91人 就業場所50人(うち女性32人)
加入保険	雇用 労災 健康 厚生
定年制	あり 一律 62歳
再雇用	あり 65歳まで
通勤手当	実費支給
採用人数	1人
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 患者登録から骨髄移植に至るまでの医療機関との連絡調整 ・ ドナー候補者の安全で円滑な骨髄提供の実施に関する支援業務 ・ ドナーに対するフォローアップや患者への情報提供 ・ 文書作成、医学的情報を含む各種データ入力、集計等 ・ ドナー登録者確保等の骨髄バンクの普及啓発業務 <p style="text-align: center;">※注意力和忍耐力を要する作業が多く、内外の各関係者と協力して事業を進めていくために、地道で正確な事務処理能力と協調性を必要とする仕事です。</p>
学歴	短大・専門(医療系)卒以上
必要な免許・資格	医療関係資格、英語力(TOEIC800点以上)あれば尚良
求人条件にかかる特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 転勤範囲: 札幌・仙台・名古屋・大阪・広島・福岡 ・ 志望動機(800字以内)書式自由
備考	質問等がなければ、応募書類(履歴書・職務経歴書・志望動機)を5月1日(木)必着で、総務部人事担当宛に送付下さい。 書類選考後、5月12日(月)に筆記試験・面接予定(後日、書類選考通過者に詳細を連絡)。