

募集要項

事業所名	公益財団法人 日本骨髄バンク
所在地	〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3丁目19番地 廣瀬第2ビル7階
電話番号	03-5280-8111
FAX番号	03-5280-0002
事業内容	造血幹細胞移植に関する普及啓発、造血幹細胞移植までの連絡調整、造血幹細胞移植に関する調査研究を行う。
職種	一般事務(名古屋市)
雇用形態	正社員
年齢	61歳以下
就業時間	09:00～17:30
休憩時間	60分
時間外	あり 月平均20時間
賃金	月給 a 基本給(月額平均)又は時間額 178,800円～233,000円 b 定額的に支払われる手当 地域手当 21,456円～27,960円 a + b 200,256円～260,960円 c その他の手当等付記事項 扶養手当 住居手当
賞与	あり 前年度実績 年2回・計3.58月分
休日	土日祝
週休二日	毎週 休日出勤あり(振休あり) 夏季、年末・年始休暇あり
年間休日数	120日
育児休業取得実績	あり
就業場所	愛知県名古屋市中村区
転勤	あり
従業員数	企業全体:93人 うち就業場所:4人 うち女性:4人 うちパート:0人
加入保険	雇用 労災 健康 厚生
定年制	あり 一律 62歳
再雇用	あり 65歳まで
通勤手当	実費支給
採用人数	1人
仕事の内容	○骨髄バンクのドナー候補者が、円滑に骨髄提供に至るまで を調整・サポートする業務です。 ・ドナーコーディネイト管理 ・医療機関等との調整業務 ・文書作成・データ入力・集計等含む * 実務上、注意力と忍耐力を要するこまやかな作業が多く、チームワーク体制のため、地道で正確な事務処理能力と協調性を必要とする仕事です。
学歴	短大・専門(医療系)卒以上
必要な経験等	実務経験としてのパソコンスキル(ワード・エクセル)要
必要な免許・資格	医療関係資格あれば尚良(なくても応募可)
求人条件にかかる特記事項	・転勤範囲:札幌・仙台・東京・大阪・広島・九州 ・志望動機(800字以内)書式自由
備考	質問等がなければ、応募書類(履歴書・職務経歴書・志望動機)を1月27日(月)必着で、総務部人事担当宛(東京都千代田区)に送付下さい。 書類選考後、2月6日(木)に名古屋市内にて筆記試験・面接予定(後日、書類選考通過者に詳細を連絡)。