

## 募集要項

事業所名	公益財団法人 日本骨髄バンク
所在地	〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3丁目19番地 廣瀬第2ビル7F
電話番号	03-5280-8111(平日9時～17時30分)※電子メールでの照会は受け付けません。
事業内容	造血幹細胞移植に関する連絡調整や事務、普及啓発、調査研究
職種	一般事務
仕事の内容	白血病患者と骨髄提供ドナーを橋渡しする骨髄バンクのコーディネート業務
雇用形態	正職員
採用人数	若干名
学歴	短大、専門卒以上
年齢	61歳以下 ※定年62歳
必要な免許・資格	不問(ワードやエクセルなどPCスキル要)
就業時間	9:00～17:30(休憩時間60分)
時間外	あり 月平均10時間
賃金(モデル例)	月給 a 基本給(月額平均) 161,600円 ～ 247,600円 b 定額的に支払われる手当 25,856円 ～ 39,616円 a + b 187,456円 ～ 287,216円 c その他の手当等付記事項 扶養手当 住居手当
賞与	あり 2019年度実績 年2回・計4.45月分
休日	週休2日(土日祝日) 休日出勤あり(振休あり) 夏季、年末・年始休暇あり 6カ月経過後の年次休暇日数:10日
年間休日数	120日
育児休業取得実績	あり(男女)
就業場所	大阪市内
従業員数	企業全体:94人 就業場所7人(うち女性7人)
加入保険	雇用 労災 健康 厚生
定年制	あり 一律 62歳
再雇用	あり 65歳まで
通勤手当	実費支給(上限月額55,000円)
求人条件にかかる特記事項	転勤の可能性あり 範囲:札幌・仙台・東京・名古屋・広島・福岡
応募方法	応募書類(写真付き履歴書・職務経歴書・志望動機[800字以内]すべて書式自由)を2021年3月19日(金)必着で総務部採用係へお送り下さい。 書類選考後、3月29日(月)に大阪市内で筆記試験と面接を実施します。書類選考通過者に詳細を連絡します。応募書類は返却しません。