

募集要項

事業所名	公益財団法人 日本骨髄バンク
所在地	〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3丁目19番地 廣瀬第2ビル7F
電話番号	03-5280-8111
事業内容	造血幹細胞移植に関する普及啓発、移植までの連絡調整、移植に関する調査研究
募集する職種	経理業務
雇用形態	正職員
年齢	不問
就業時間	9:00～17:30
休憩時間	60分
時間外	あり 月平均20時間
賃金	月給 a 基本給(月額平均) 218,100円～247,100円 b 定額的に支払われる手当 43,620円～49,420円 a + b = 261,720円～296,520円 c その他の手当等付記事項 扶養手当、住居手当[月収例:312,120円(妻1人子1人扶養あり、住居手当あり)]
賞与	あり 2017年度実績 年2回・計4.30月分
休日	土日祝
週休二日	毎週 休日出勤あり(振替休日あり) 夏季休暇、年末・年始休暇あり 6カ月経過後の年次有給休暇日数:10日
年間休日数	120日
育児休業取得実績	あり
就業場所	〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3丁目19番地 廣瀬第2ビル7階、8階
従業員数	法人全体:89人 就業場所60人(うち女性42人)
加入保険	雇用 労災 健康 厚生
定年制	あり 62歳
再雇用	あり 65歳まで
通勤手当	実費支給(上限月額 55,000円)
採用人数	若干名
主な仕事の内容	◆経理業務(決算) ◆予算の作成 ◆日々の支払いや督促業務 ◆売掛金・買掛金の管理
学歴	大卒以上
必要な免許・資格	不問(会計に関する資格をお持ちの方は履歴書に必ず記載してください)
求人条件にかかる特記事項	転勤の可能性あり(札幌・仙台・名古屋・大阪・広島・福岡)
備考	応募書類(写真付き履歴書・職務経歴書・志望動機[800字以内]すべて書式自由)を7月27日(金)必着で総務部採用担当宛にお送り下さい。書類選考後、8月6日(月)に東京で筆記試験・面接を実施します。書類選考通過者には詳細を連絡します。応募書類は返却しません。