

募集要項

事業所名	公益財団法人 日本骨髄バンク
所在地	〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3丁目19番地 廣瀬第2ビル7階
電話番号	03-5280-8111
事業内容	造血幹細胞移植に関する普及啓発、造血幹細胞移植までの連絡調整、造血幹細胞移植に関する調査研究
職種	一般事務
雇用形態	正職員
年齢	35歳以下 ※若年層の長期キャリア形成を図るため
就業時間	9:00～17:30
休憩時間	60分
時間外	あり 月平均20時間
賃金	月給 a 基本給(月額平均) 183,300円～217,100円 b 定額的に支払われる手当 32,994円～39,078円 a+b 216,294円～256,178円 c その他の手当等付記事項 扶養手当 住居手当
賞与	あり 今年度実績 年2回・計4.30月分
休日	土 日 祝
週休二日	毎週 休日出勤あり(振休あり) 夏季、年末・年始休暇あり 6ヶ月経過後の年次休暇日数:10日
年間休日数	120日
育児休業取得実績	あり
就業場所	〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3丁目19番地 廣瀬第2ビル7階
従業員数	企業全体:87人 就業場所60人(うち女性42人)
加入保険	雇用 労災 健康 厚生
定年制	あり 一律 62歳
再雇用	あり 65歳まで
通勤手当	実費支給(上限月額55,000円)
採用人数	若干名
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> ◆総務、人事、経理など ◆骨髄バンクの普及・広報渉外業務 ◆ドナー登録会やイベントの開催・運営 ◆ドナー・患者の造血幹細胞移植までの日程調整・実施 ◆医療機関・検査機関との連絡調整
学歴	大卒以上
必要な免許・資格	不問
求人条件にかかる特記事項	・転勤の可能性あり 範囲:札幌・仙台・名古屋・大阪・広島・福岡
備考	応募書類(写真付き履歴書・職務経歴書・志望動機[800字以内]すべて書式自由)を1月30日(火)必着で総務部採用担当宛にお送り下さい。 書類選考後、2月7日(水)に東京で筆記試験・面接を実施します。書類選考通過者には詳細を連絡します。応募書類は返却しません。